

Fatturazione elettronica: possibile trasmettere la comunicazione deleghe

È possibile trasmettere, tramite il canale Entratel, la comunicazione inerente alle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica in base a quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento del 5 novembre 2018. È, infatti, disponibile la versione 1.0.0 del modulo controllo deleghe per i servizi di fatturazione elettronica. La versione del modulo è disponibile all'interno della piattaforma "Desktop Telematico", nella categoria Controlli comunicazioni Istanze.

L'Agenzia delle Entrate ha reso noto che è disponibile la versione 1.0.0 del 5 novembre del **modulo controllo deleghe** per i servizi di **fatturazione elettronica**.

La versione del modulo è disponibile all'interno della piattaforma "**Desktop Telematico**", nella categoria Controlli comunicazioni istanze.

È pertanto possibile trasmettere, da tale data, tramite il canale Entratel, la Comunicazione inerente alle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica in base a quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento del 5 novembre 2018.

L'Agenzia ha chiarito che è **obbligatorio il controllo di conformità** dei file contenenti tali comunicazioni.

Il controllo può essere effettuato tramite la funzione Controlla del menù Documenti (viene prodotto il file controllato, predisposto ai fini della successiva fase di autenticazione).

Deleghe agli intermediari

L'Agenzia delle Entrate, con provvedimento del 5 novembre 2018, ha definito le modalità con le quali gli intermediari possono inviare la comunicazione telematica contenente i dati delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica.

In linea di principio, due sono le **modalità** per l'invio delle deleghe:

- **massiva** (a partire dal 5 novembre è possibile l'invio con tale modalità);
- **puntuale** (dal 30 novembre è possibile ricorrere a tale modalità per l'invio).

Le due procedure sono state messe a punto con l'obiettivo di **semplificare il processo di attivazione** delle deleghe garantendo la tutela del soggetto delegante.

La modalità "massiva" contiene i dati di più deleghe conferite.

La modalità "puntuale" va utilizzata per attivare singolarmente ciascuna delega che è stata ricevuta.

Il **soggetto delegato**, per dimostrare di aver ricevuto la delega, dovrà procedere con l'indicazione degli elementi inerenti alla dichiarazione Iva che è stata presentata dal soggetto delegante l'anno precedente.

È, infatti, necessario che l'intermediario fornisca elementi di riscontro utili a dimostrare il conferimento effettivo della delega (gli elementi devono riguardare la dichiarazione Iva che è stata presentata dal soggetto delegante il precedente anno).

Per tutelare maggiormente il soggetto delegante verrà inviato da parte dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo che risulta dall'INI-PEC, un **messaggio** con il quale verrà comunicata l'**attivazione della delega**.

Una **modalità alternativa** è stata prevista dall'Agenzia delle Entrate per l'attivazione delle deleghe per i clienti per cui non è stato possibile fornire elementi di riscontro (a titolo esemplificativo in ragione del fatto che non è stata presentata la dichiarazione Iva nell'anno precedente). Anche nel caso di specie è sufficiente inviare a mezzo posta elettronica certificata un file contenente la copia dei moduli di delega sottoscritti dai soggetti deleganti nonché gli elementi essenziali delle deleghe.